**中国开源软件推进联盟**

 **PostgreSQL分会**

PostgreSQL分会[2019]001号

 **关于公布中国开源软件（OSS）推进联盟PostgreSQL分会企业常务理事会日常议事与沟通**

**机制的通知**

**各单位：**

 **特此公布中国开源软件（OSS）推进联盟PostgreSQL分会**

**企业常务理事会日常议事与沟通机制。**

**中国开源软件（OSS）推进联盟PostgreSQL分会**

**企业常务理事会日常议事与沟通机制**

1、严格遵守组织纪律，积极参与理事会工作。履行参会议政责任。

2、各个会员单位选定一位负责人作为固定联络人，承担代表会员单位参会议政责任，负责与分会理事会沟通联络。

3、企业常务理事会成员单位，不定期举行沟通会议，常务理事会，定期举行沟通会议，原则每月举行两次沟通会议，时间在首周周末和第三周周末，可根据具体情况进行时间调整，如遇重大事项无法如期举行，应尽量在一周内补开会议。会议形式可以是正式会议也可以是电话或视频会议。

4、企业常务理事会沟通会议与常务理事会沟通会议的会议固定召集为分会秘书处，原则上常设召集人应为分会秘书处副秘书长，如遇特殊情况，也可由常务理事会会员进行召集，但召集人需为该会员单位在常务理事会的固定联络人。

5、企业常务理事会沟通会议与常务理事会沟通会议的会议主持、议程管理与议题准备应由分会秘书处副秘书长以上人员负责，如遇特殊情况下召开的沟通会议，应由具体召集人负责相关工作及会议秩序管理。

6、企业常务理事会沟通会议与常务理事会沟通会议应当做好会议总结和会议成果管理，会议总结与成果管理工作应由秘书处负责，秘书处需有专人进行会议记录，整理会后的会议总结，对于会议成果应做好汇总，对于会议做出的决议，达成的共识，应当及时汇总与管理，并负责督促实施，对于有时间节点的计划方案应当承担推进和协调的责任。保障进度有序。

7、企业常务理事会沟通会议与常务理事会沟通会议的会议纪要，会议总结和会议决议等成果在整理汇总后，应当及时在企业理事会范围内公布，并形成电子与纸质版文件归类存档，相关文件应由分会秘书处常务副秘书长签字或盖章生效。

8、各企业会员单位积极承担和履行常务理事会决议及分配的议定工作。保证人员投入，各企业单位应有不低于3人的人力储备，用于PG分会的工作调用，常务理事会应有不低于5人的人力储备，用于PG分会的工作调用。

9、在分会的具体运营过程中，对于不承担不履行相关权责的常务理事会成员单位，PG分会可以提出警告，两次警告无改善的会员单位，可以做出开除理事会及常务理事会的处罚，处罚需经过常务理事会会议半数以上同意生效。

10、对于表现突出，贡献巨大的会员，可给与奖励，具体奖励标准，设置，提报，评审和授予可在未来由理事会具体细化。

2019年5月17日